

Al Comune di PORCIA
Servizio Affari generali, istituzionali e
trasparenza
Via De Pellegrini n. 4
33080 – PORCIA (PN)

OGGETTO: ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI DEL COMUNE DI PORCIA, PER L'EVENTUALE CONFERIMENTO DI MANDATI DI RAPPRESENTANZA LEGALE DELL'ENTE – **SEZIONE SPECIALE RISERVATA AI “GIOVANI AVVOCATI”**.

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
Codice Fiscale _____
con studio in _____ (prov. _____) - CAP _____
in studio associato con _____
Piazza/Via _____ n. _____
P.iva _____
Tel. ufficio _____ cell. _____
E-mail _____
PEC _____

con riferimento all'avviso pubblico prot. comunale n. 2997 del 08/02/2016 per l'**aggiornamento 2016** dell'elenco avvocati del Comune di Porcia, ai fini dell'eventuale conferimento di mandati di rappresentanza legale dell'Ente, presenta in allegato il proprio *curriculum vitae* ai fini dell'iscrizione nell'elenco alla **sezione speciale riservata ai “giovani avvocati”**.

A tale scopo,

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, altresì consapevole, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione lo scrivente decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, sotto la propria responsabilità

- ✓ di essere in possesso dei seguenti requisiti richiesti per l'iscrizione nell'elenco – sezione speciale “giovani avvocati”:
- a) di essere iscritto all'**Albo** degli Avvocati da meno 5 anni e, precisamente:
- data di iscrizione: _____
- numero di iscrizione: _____ presso l'Ordine degli Avvocati - Tribunale di _____ ;

- b) di non trovarsi in stato di incompatibilità con la pubblica amministrazione procedente né avere cause ostantive a contrarre con la P.A. a norma di legge;
- c) di non trovarsi in conflitto di interessi con il Comune di Porcia, consistente nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro il Comune e nell'impegnarsi a non assumerne per tutta la durata dell'iscrizione nell'elenco e fintanto che sussiste un incarico per la difesa dell'Ente;
- d) di non aver rappresentato e difeso, **negli ultimi due anni**, controparti del Comune in cause civili, penali, amministrative, in procedimenti stragiudiziali, ecc.;
- e) di non essere risultato destinatario di una sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che implichi una condotta **dolosa** che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- f) di non aver commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova, nell'esercizio della propria attività professionale;
- g) di non aver subito sanzioni disciplinari, irrogate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale, **superiori all'avvertimento** nell'ultimo quinquennio;
- h) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei **contributi previdenziali** ed assistenziali;
- i) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle **imposte** e delle **tasse**;
- j) di non essersi reso gravemente colpevole di **false dichiarazioni**;
- k) non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa **antimafia**);
- l) di aver stipulato una idonea polizza per la responsabilità civile e contro gli infortuni come previsto dall'art. 12 della L. 247/2012;
- ✓ di conoscere ed accettare le disposizioni contenute nel vigente *Regolamento comunale per la formazione e la gestione dell'elenco degli avvocati cui conferire mandati di rappresentanza legale dell'Ente* approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.6 del 30 gennaio 2014;
- ✓ di essere consapevole che l'inserimento del proprio nominativo nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione di alcun diritto in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi;
- ✓ di essere informato e di acconsentire al trattamento dei dati personali risultanti dal curriculum vitae che saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di sicurezza dei dati personali" esclusivamente ai fini per i quali la presente dichiarazione viene resa, ovvero, in caso di conferimento di incarico, per i conseguenti adempimenti contrattuali e contabili, ivi compreso il pagamento del corrispettivo.

DICHIARA altresì

✓ **di essere informato che, in caso di conferimento di un eventuale mandato di rappresentanza legale dell'Ente, sarà tenuto:**

1) a rendere apposita **dichiarazione sostitutiva**, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., per attestare:

- la permanenza dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'elenco;
- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Ente (ai sensi dell'articolo 53, comma 14, del D.Lgs.165/2001 nonché del Codice di Comportamento dei dipendenti esteso, per quanto compatibile anche ai collaboratori dell'ente);
- l'assunzione di eventuali incarichi, o titolarità di cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla PA o lo svolgimento di attività professionali (ex articolo 15 comma 1 lett. c del D.Lgs. 33/2013);
- di non aver conferito incarichi o contratti di lavoro a ex dipendenti del Comune nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego (ai sensi dell'articolo 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001);
- di essere a conoscenza che il proprio curriculum vitae sarà pubblicato nel sito internet del Comune di Porcia alla sezione Amministrazione Trasparente – apposita sottosezione (ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. 33/2013).

2) a sottoscrivere apposito **disciplinare** con le condizioni generali di incarico redatto secondo lo schema approvato con atto del Responsabile del Servizio affari generali, istituzionali e trasparenza.

Indica, per eventuali comunicazioni, i seguenti recapiti:

- fax n: _____ / _____
- posta elettronica certificata (PEC): _____
- e-mail: _____

Data _____

Firma _____

Allegati:

1. Curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto
2. Copia documento di riconoscimento in corso di validità

Nota: La presente dichiarazione va sottoscritta e non è soggetta ad autenticazione della firma solo se viene presentata allegando copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3 D.P.R. 28.12.2000, n. 445). La firma deve essere leggibile e corrispondere a quella apposta sul documento di identità.