

Prot. n. **25081**
Codognè, **19.10.2023**

Oggetto: **AVVISO PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA A MEZZO SELEZIONE, A PUBBLICA EVIDENZA, DI SOGGETTI IDONEI ALLA COPERTURA DI FIGURE PROFESSIONALI DI "ADDETTO AMMINISTRATIVO", A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO "LEGALE" – "FINANCIAL & MANAGEMENT AREA" – C.C.N.L. GAS-ACQUA 30.09.2022.**

Con il presente avviso si informa che viene indetta una selezione, a pubblica evidenza, per la formazione di graduatoria di soggetti idonei alla copertura di figure professionali di "Addetto Amministrativo" da assegnare all'Ufficio "Legale" – "Financial & Management Area" – a tempo pieno (38 ore e 30 minuti settimanali) e determinato di 1 (uno) anno – C.C.N.L. Gas-Acqua 30.09.2022, presso la società Piave Servizi S.p.A..

Piave Servizi S.p.A. si riserva la facoltà:

- di definire l'esatto inquadramento contrattuale ed il relativo trattamento economico sulla base della professionalità e della competenza risultanti dalla selezione;
- laddove ne sussistano le condizioni, di procedere alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

La sede di lavoro coincide con la sede legale di Piave Servizi S.p.A., in Codognè (TV), Via F. Petrarca 3.

La graduatoria per scorrimento sarà utilizzata per esigenze aziendali di approvvigionamento del personale ai fini di copertura per: espansione della base occupazionale, gravidanze, puerperi, malattie, infortuni, decessi, dimissioni, licenziamenti. La graduatoria avrà validità per mesi 12 e/o fino a determinazione di chiusura anticipata.

La graduatoria potrà essere altresì utilizzata per l'individuazione di risorse da assegnare ad altri uffici aziendali al fine dello sviluppo e/o consolidamento di progettualità specifiche.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere inviata per posta, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a Piave Servizi S.p.A., via F. Petrarca 3, 31013 Codognè (TV) o presso la sede secondaria di via T. Vecellio 8, 31056 Roncade (TV), ovvero trasmessa via pec a piaveservizi@legalmail.it oppure con mail a info@piaveservizi.eu oppure presentata a mano all'Ufficio "Affari Generali e Relazioni Istituzionali" di una delle due suddette sedi, **entro le ore 12:00 del giorno lunedì 20.11.2023**. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale o dall'Ufficio Aziendale accettanti.

Alla domanda dovrà essere allegato il proprio curriculum vitae datato e firmato, contenente le generalità, il numero di telefono e l'indirizzo e-mail ove disponibile, i titoli di studio posseduti, eventuali patenti richieste, le esperienze professionali acquisite nonché ogni altra informazione e/o documentazione prevista e/o ritenuta utile ai fini del presente avviso.

Piave Servizi S.p.A.

**Numero verde
Servizio Clienti**
800 016076
**Numero verde
Pronto intervento**
800 590705

Sede legale
31013 Codognè (TV)
Via F. Petrarca, 3
Sede secondaria
31056 Roncade (TV)
Via T. Vecellio, 8

Capitale sociale
€ 6.134.230,00
interamente versato
C.F./P. Iva/Reg. Impr. TV
03475190272
R.E.A. TV 364485

Contatti
Tel. 0438 795743
Fax 0438 795752
www.piaveservizi.eu
info@piaveservizi.eu
[pec: piaveservizi@legalmail.it](mailto:piaveservizi@legalmail.it)





PIAVE SERVIZI

Le forme dell'acqua

**LE FORME
DELL'ACQUA**

Il curriculum dovrà essere, **a pena di esclusione**, datato e sottoscritto dal candidato quale autocertificazione del possesso dei titoli, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Il soggetto da assumere sarà inserito nell'Ufficio "Legale" della Società che si occupa principalmente delle seguenti attività: consulenza legale interna a tutte le aree ed organi aziendali, patrocinio su apposito mandato di procedimenti giudiziari e stragiudiziali dell'azienda, gestione pratiche e contenziosi (giudiziali e stragiudiziali) e tenuta dei rapporti per le attività legali esternalizzate, attività legale di recupero crediti, gestione legale (stragiudiziale e giudiziale) sinistri in supporto agli Uffici aziendali, recepimento e analisi aggiornamenti normativi a supporto degli uffici aziendali, attività di cura di procedure legali relative a contratti ed obbligazioni in genere, predisposizione di preliminari di servitù e/o compravendita, adempimenti in materia di privacy ed accesso agli atti.

L'assumendo/a in qualità di "Addetto Amministrativo" dell'Ufficio "Legale" provvederà, su direttiva del Responsabile dell'Ufficio, ad effettuare/svolgere le attività attribuite/assegnate, per il raggiungimento degli obiettivi di competenza dell'unità organizzativa di riferimento.

In particolare, nell'ambito delle attività promosse dall'unità organizzativa, l'assumendo sarà principalmente dedicato a:

- curare e gestire le pratiche relative ai rapporti con l'utenza e alle problematiche legali connesse, anche in supporto e collaborazione con l'area commerciale e con gli uffici tecnici (es. definizione controversie varie, recupero crediti, etc.), nonché la relativa modulistica;
- gestire le pratiche relative alle insinuazioni nelle procedure concorsuali per crediti aziendali nei confronti di utenti e rapporti con i vari organi della procedura e l'area commerciale interna;
- curare le pratiche di sinistri in supporto agli Uffici aziendali;
- curare pratiche relative a contrattualistica varia (es. convenzioni con enti e/o privati, etc.);
- predisporre atti vari (es. costituzioni di servitù e/o atti di compravendita, riconoscimento di debito, transazioni, etc).

Alla selezione di cui al presente avviso saranno ammessi a partecipare i soggetti in possesso dei "Requisiti di partecipazione" di seguito indicati:

Requisiti di partecipazione

a) Titoli di studio, formazione

- Laurea in giurisprudenza conseguita secondo il vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica/magistrale;
- aver effettuato almeno 12 mesi di tirocinio per l'accesso alla professione forense presso uno studio legale, maturando esperienza specifica in materia di contrattualistica e obbligazioni in genere, recupero crediti (giudiziale e stragiudiziale) e diritto fallimentare. Saranno positivamente valutati eventuali esperienze maturate in materia di appalti pubblici e in diritto commerciale e societario.
- buona conoscenza del pacchetto Office, internet e posta elettronica;
- perfetta capacità di comprensione ed espressione in lingua italiana;
- patente categoria B.

Piave Servizi S.p.A.

**Numero verde
Servizio Clienti**

800 016076

**Numero verde
Pronto intervento**

800 590705

Sede legale

31013 Codognè (TV)

Via F. Petrarca, 3

Sede secondaria

31056 Roncade (TV)

Via T. Vecellio, 8

Capitale sociale

€ 6.134.230,00

interamente versato

C.F./P. Iva/Reg. Impr. TV

03475190272

R.E.A. TV 364485

Contatti

Tel. 0438 795743

Fax 0438 795752

www.piaveservizi.eu

info@piaveservizi.eu

pec: piaveservizi@legalmail.it





b) Requisiti di carattere generale

- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali o sostitutive all'ammissione delle proprie attività;
- possesso della cittadinanza italiana o di un Paese appartenente all'Unione Europea o della cittadinanza di un Paese Terzo con possesso di regolare permesso di soggiorno di lungo periodo o dello status di rifugiato oppure dello status di protezione sussidiaria;
- per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) Requisiti attitudinali

- predisposizione al lavoro di gruppo;
- puntualità;
- flessibilità operativa e propensione al problem solving;
- doti di comunicazione e relazione;
- proattività ed intraprendenza per favorire l'innovazione dei processi ed interfacciarsi con i colleghi;
- orientamento ai risultati;
- forte senso di responsabilità e capacità di pianificare e organizzare le proprie attività nell'ambito delle mansioni definite dal responsabile;
- attenzione e precisione nell'attività lavorativa.

d) Idoneità fisica all'impiego

e) Patente di tipo B

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Luogo e giorno della selezione saranno comunicati ad ogni candidato ammesso utilizzando uno dei mezzi (telefono, e-mail) da quest'ultimo indicati nella domanda di partecipazione e/o nel curriculum vitae.

Alla predetta selezione ciascun aspirante dovrà presentarsi munito, a pena di esclusione, di un valido documento di identità. La mancata presentazione del candidato alla sede di esame comporterà l'esclusione dalla selezione, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli aspiranti.

La partecipazione alla selezione avverrà nelle more della verifica dei "Requisiti di partecipazione" sopra riportati.

Commissione esaminatrice, criteri di selezione e graduatoria

I candidati saranno valutati da apposita Commissione nominata dal Direttore Generale con propria disposizione.

Al fine di assicurare un esito soddisfacente della selezione, la Commissione potrà prevedere la facoltà di convocare alla selezione anche persone che, nel corso dei 12 mesi antecedenti la data del medesimo avviso,

Piave Servizi S.p.A.

Numero verde Servizio Clienti

800 016076

Numero verde Pronto intervento

800 590705

Sede legale

31013 Codognè (TV)

Via F. Petrarca, 3

Sede secondaria

31056 Roncade (TV)

Via T. Vecellio, 8

Capitale sociale

€ 6.134.230,00

interamente versato

C.F./P. Iva/Reg. Impr. TV

03475190272

R.E.A. TV 364485

Contatti

Tel. 0438 795743

Fax 0438 795752

www.piaveservizi.eu

info@piaveservizi.eu

pec: piaveservizi@legalmail.it





PIAVE SERVIZI

Le forme dell'acqua

**LE FORME
DELL'ACQUA**

abbiano spontaneamente avanzato la propria candidatura mediante presentazione di un curriculum vitae adeguato al profilo oggetto di selezione.

La Commissione preposta potrà avvalersi della facoltà di limitare a 15 il numero massimo di persone da convocare. In tal caso, qualora il numero dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione dovesse essere superiore a 15, la Commissione, al fine di individuare quelli da convocare alla prova di selezione, prenderà in considerazione, sulla base di quanto dichiarato nel curriculum vitae, oltre al possesso dei titoli conseguiti, la specifica formazione richiesta nel presente avviso nonché eventuali esperienze lavorative/formative maturate nel settore.

La Commissione procederà con la valutazione dei curricula dei singoli candidati al fine di verificare il percorso formativo/lavorativo maturato.

La Commissione valuterà, mediante colloqui selettivi e/o prove pratiche:

- la professionalità del candidato;
- le capacità ed attitudini personali;
- il possesso di adeguate conoscenze sia nelle materie di competenza delle mansioni da ricoprire che di carattere generale);
- l'attitudine al ruolo.

A tal proposito i candidati, collegandosi al sito web aziendale www.piaveservizi.eu, potranno reperire nella home page il "Regolamento del Servizio Idrico Integrato" e la "Carta del Servizio Idrico Integrato" vigenti nonché nella sezione Società Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali, i documenti informativi riguardanti l'Azienda (Statuto – MOG e Codice Etico, Codice disciplinare, Regolamento per i contratti di appalto di lavori forniture e servizi etc.) e rinvenire le Delibere relative agli aspetti di regolazione del Servizio Idrico Integrato sul sito dell'ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente).

Al termine della selezione, verrà formata apposita graduatoria utilizzabile a scorrimento dalla Società.

Si dà atto che sono rispettate le pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro (Legge 10 Aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Il soggetto individuato dovrà accettare l'assunzione entro i termini indicati nella comunicazione di assunzione, effettuata mediante e-mail o pec all'indirizzo comunicato dallo stesso, mentre l'inizio del rapporto di lavoro potrà essere concordato tra le parti fatte salve le specifiche esigenze di copertura di Piave Servizi S.p.A..

In caso di mancata accettazione e/o presa servizio entro i termini concordati, Piave Servizi S.p.A. potrà avvalersi della facoltà di nominare altri candidati risultati idonei nella selezione.

L'immissione in servizio sarà disposta con riserva di accertamento del possesso dei requisiti richiesti. In particolare, il soggetto individuato dovrà sottoporsi a visita medica effettuata dal medico competente dell'Azienda nominato ai sensi del D. Lgs. 81/2008. In caso di esito negativo della visita, dalla quale cioè non risulti l'attitudine fisica allo svolgimento del lavoro in questione, l'assunzione non potrà essere perfezionata.

Piave Servizi S.p.A.

Numero verde Servizio Clienti

800 016076

Numero verde Pronto intervento

800 590705

Sede legale

31013 Codognè (TV)

Via F. Petrarca, 3

Sede secondaria

31056 Roncade (TV)

Via T. Vecellio, 8

Capitale sociale

€ 6.134.230,00

interamente versato

C.F./P. Iva/Reg. Impr. TV

03475190272

R.E.A. TV 364485

Contatti

Tel. 0438 795743

Fax 0438 795752

www.piaveservizi.eu

info@piaveservizi.eu

[pec: piaveservizi@legalmail.it](mailto:piaveservizi@legalmail.it)





PIAVE SERVIZI

Le forme dell'acqua

**LE FORME
DELL'ACQUA**

Si dichiara che il presente avviso è stato emanato in conformità a quanto previsto dal C.C.N.L. Gas-Acqua vigente nell'ambito delle norme generali in materia di rapporto di lavoro privato, nonché dal vigente "Regolamento per il reclutamento del personale" di Piave Servizi S.p.A.

Piave Servizi S.p.A. si riserva la facoltà di richiedere ai candidati che verranno ammessi alla selezione la dichiarazione circa eventuali rapporti intrattenuti con l'azienda e gli enti locali soci (es. in termini di parentela con amministratori ed esperienze lavorative trascorse) anche ai fini di quanto previsto dal piano di prevenzione della corruzione adottato dalla società.

I dati personali comunicati dai candidati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici e telematici esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente selezione e per l'eventuale assunzione, nei limiti e con le modalità di cui all'allegata informativa.

Piave Servizi S.p.A. si riserva qualsiasi decisione in merito all'accoglimento delle domande di partecipazione presentate.

Piave Servizi S.p.A. si riserva, altresì, la facoltà di modificare, sospendere, prorogare, revocare, in ogni momento, la procedura di selezione, di non procedere ad alcuna assunzione, nonché di dichiarare estinta la graduatoria anche prima della data di scadenza prevista.

Resta inteso che la partecipazione alla procedura di selezione comporta la piena accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso.

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Carlo Pesce, Direttore Generale di Piave Servizi S.p.A.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti, è possibile rivolgersi all'Ufficio "Gestione e Sviluppo Risorse Umane" di Piave Servizi S.p.A. al numero di telefono 0438/795743 durante i seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00; venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30.

Titolare del trattamento dei dati è Piave Servizi S.p.A. con sede legale in Codognè (TV) 31013, Via Petrarca 3.



IL DIRETTORE GENERALE

(ing. Carlo Pesce)

F.to Carlo Pesce

Allegati:

- *schema della domanda partecipazione*
- *informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679*

Piave Servizi S.p.A.

**Numero verde
Servizio Clienti**

800 016076

Numero verde

Pronto intervento

800 590705

Sede legale

31013 Codognè (TV)

Via F. Petrarca, 3

Sede secondaria

31056 Roncade (TV)

Via T. Vecellio, 8

Capitale sociale

€ 6.134.230,00

interamente versato

C.F./P. Iva/Reg. Impr. TV

03475190272

R.E.A. TV 364485

Contatti

Tel. 0438 795743

Fax 0438 795752

www.piaveservizi.eu

info@piaveservizi.eu

pec: piaveservizi@legalmail.it



Spett.le
PIAVE SERVIZI S.p.A.
Via F. PETRARCA, 3
31013 CODOGNE' (TV)

oppure (barrare la sede di recapito non prescelta)

Spett.le
PIAVE SERVIZI S.p.A.
Via T. VECELLIO, 8
31056 RONCADE (TV)

Il/La sottoscritto/a _____, visto l'avviso prot. n. _____, del _____, chiede di partecipare alla selezione, a pubblica evidenza, indetta da Piave Servizi S.p.A. per la formazione di graduatoria di soggetti idonei alla copertura di figure professionali di "Addetto Amministrativo" da assegnare all'Ufficio "Legale" – "Financial & Management Area" – C.C.N.L. Gas-Acqua 30.09.2022 – a tempo pieno e determinato di 1 (uno) anno.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R.,

DICHIARA

- di essere nato/a il _____ a _____;
- di risiedere nel Comune di _____ (____) Via _____ civ. n. _____;
- di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- di non aver riportato condanne penali ostative all'ammissione ai pubblici uffici;
- di avere l'idoneità fisica al posto da occupare;
- di essere in possesso della patente di guida B;
- altro: _____

(barrare la casella che interessa)

- di essere in possesso di laurea in giurisprudenza conseguita secondo il vecchio ordinamento ovvero di laurea specialistica/laurea magistrale in giurisprudenza presso _____ in data _____;
- di aver effettuato almeno 12 mesi di tirocinio per l'accesso alla professione forense presso uno studio legale e di essere in possesso della comprovata esperienza, così come prevista dall'avviso di selezione e come meglio specificata nel curriculum vitae allegato;
- di avere buona conoscenza e utilizzo del PC in ambiente Windows ed in particolare del pacchetto Office;
- altro _____.

Allega:

- curriculum vitae datato e firmato, contenente le generalità, il numero di telefono e l'indirizzo e-mail ove disponibile, i titoli di studio posseduti, eventuali patenti richieste, le esperienze professionali acquisite nonché ogni altra informazione e/o documentazione prevista e/o ritenuta utile ai fini del citato avviso;
- copia della carta d'identità in corso di validità;
- altro (specificare) _____

Chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione gli pervenga ad uno dei propri seguenti recapiti:

indirizzo _____
mail/pec: _____ Tel./Cell. _____

Dichiara di aver preso completa visione dell'informativa resa da Piave Servizi S.p.A. ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali, inclusi i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 (diritto all'accesso ai dati personali, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione o "diritto all'oblio", diritto alla limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati e diritto di opposizione) ed esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali, anche particolari, nei limiti e per le finalità precisati nella stessa.

Data, _____

Firma _____

**INFORMATIVA
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679
IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

**AI CANDIDATI CHE PARTECIPANO ALLE PROCEDURE DI SELEZIONE INDETTE DA
PIAVE SERVIZI S.P.A.**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati o GDPR), e in osservanza alla vigente disciplina nazionale in materia (D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018), si informa che con riferimento alle procedure di selezione del personale indette dalla Società, Piave Servizi S.p.A. svolgerà l'attività di trattamento di dati relativo alle persone interessate che presenteranno la propria candidatura.

I dati contenuti nelle domande di partecipazione, e nei relativi documenti allegati, verranno acquisiti e trattati in forma cartacea e/o su supporto magnetico, elettronico o telematico unicamente al fine di valutare la candidatura ed effettuare la relativa procedura di selezione del personale svolta per le necessità aziendali, con le modalità e nei termini previsti nel relativo avviso. Il trattamento avverrà secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza, in modo da tutelare in ogni momento la riservatezza dei dati stessi e i diritti dell'interessato, nel rispetto della citata normativa.

Il sistema informatico ed organizzativo aziendale garantiscono il pieno rispetto delle misure di sicurezza idonee a preservare i dati. I dati dei candidati così raccolti, verranno conservati e trattati fino ad un massimo di 48 mesi, successivamente verranno resi inaccessibili agli incaricati, salvo diversa segnalazione o richiesta dell'interessato.

Il conferimento dei dati è facoltativo e il rifiuto a fornirli e/o al successivo trattamento determinerà l'impossibilità per Piave Servizi S.p.A. di inserire i dati nel proprio archivio e, conseguentemente, di procedere con l'attività di selezione e/o di instaurare eventuali rapporti.

I dati potranno essere comunicati in Italia esclusivamente per le finalità sopraindicate e, conseguentemente, trattati a tali fini dalla Direzione Generale e Amministrativa e dalle seguenti categorie di destinatari, quali incaricati e/o responsabili esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state date specifiche istruzioni scritte:

- Responsabile e addetti dell'Ufficio "Gestione Personale";
- Responsabili degli uffici aziendali la cui area è interessata dalla selezione;
- Professionisti o consulenti in ambito amministrativo, contabile, commerciale, informatico, legale.

Relativamente ai dati medesimi, in qualità di interessato il candidato potrà:

Piave Servizi S.p.A.

**Numero verde
Servizio Clienti**
800 016076
**Numero verde
Pronto intervento**
800 590705

Sede legale
31013 Codognè (TV)
Via F. Petrarca, 3
Sede secondaria
31056 Roncade (TV)
Via T. Vecellio, 8

Capitale sociale
€ 6.134.230,00
interamente versato
C.F./P. Iva/Reg. Impr. TV
03475190272
R.E.A. TV 364485

Contatti
Tel. 0438 795743
Fax 0438 795752
www.piaveservizi.eu
info@piaveservizi.eu
pec: piaveservizi@legalmail.it





PIAVE SERVIZI

Le forme dell'acqua

**LE FORME
DELL'ACQUA**

- esercitare i diritti di cui agli articoli 15 (diritto all'accesso ai dati personali), 16 (diritto di rettifica), 17 (diritto alla cancellazione - "diritto all'oblio"), 18 (diritto alla limitazione di trattamento), 20 (diritto alla portabilità dei dati) e 21 (diritto di opposizione) del citato Regolamento Europeo e nei limiti indicati dallo stesso, inviando apposita comunicazione scritta al Titolare del trattamento;
- presentare, qualora ne ricorrano i presupposti, reclamo all'autorità nazionale di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è Piave Servizi S.p.A., con sede legale in Codognè (TV), via F. Petrarca n. 3, tel. 0438 795743 – Fax 0438 795752; pec: piaveservizi@legalmail.it, e-mail: info@piaveservizi.eu.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) potrà essere contattato a mezzo e-mail: dpo@piaveservizi.eu o a mezzo posta presso la sede legale di 31013 Codognè (TV), via F. Petrarca n. 3.

Piave Servizi S.p.A.

Rev.02_17.06.2020

Piave Servizi S.p.A.

**Numero verde
Servizio Clienti**
800 016076
**Numero verde
Pronto intervento**
800 590705

Sede legale
31013 Codognè (TV)
Via F. Petrarca, 3
Sede secondaria
31056 Roncade (TV)
Via T. Vecellio, 8

Capitale sociale
€ 6.134.230,00
interamente versato
C.F./P. Iva/Reg. Impr. TV
03475190272
R.E.A. TV 364485

Contatti
Tel. 0438 795743
Fax 0438 795752
www.piaveservizi.eu
info@piaveservizi.eu
pec: piaveservizi@legalmail.it

